

Stredná priemyselná škola stavebná, Cabajská 4, Nitra



ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PLATNÝ PRE ŽIAKOV STREDNEJ PRIEMYSELNEJ ŠKOLY STAVEBNEJ, CABAJSKÁ 4, 950 50 NITRA

PREAMBULA

K základným úlohám programu stredných škôl patrí uplatňovanie jednotnej výchovy a vzdelávania, spojenia školy so životom a mnohostranný rozvoj osobnosti mladého človeka.

Žiaci si osvojujú vedomosti a zručnosti, získavajú návyky, pripravujú sa na tvorivú odbornú činnosť v povolani.

Školský poriadok je norma, ktorá tieto ciele podporuje. Stredná škola je zložitý mechanizmus, ktorý však pracuje podľa stanovených pravidiel a keďže si ju žiak zvolil dobrovoľne, je povinný sa týmto pravidlám a normám podriaďiť.

V rámci svojho poslania Stredná priemyselná škola stavebná v Nitre poskytuje žiakom úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne) a pripravuje ich predovšetkým na výkon odborných činností najmä technicko-hospodárskych, ekonomických a taktiež na štúdium na vysokých školách v zmysle ŠVP, ŠkVP, podľa učebných osnov a učebných plánov.

Škola bude dôsledne dodržiavať zásady obsiahnuté vo „Všeobecnej deklarácii ľudských práv“, v „Dohovore práv dieťaťa“, dokumentoch prijatých a schválených OSN. Škola sa bude riadiť základnými právnymi predpismi týkajúcimi sa školstva, najmä Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách a Metodickým pokynom č. 21/2011 z 1. mája 2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.

V zmysle ustanovení § 1 písm. f), § 19 - 26, § 144, § 152 – 153 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z 22. mája 2008

v y d á v a m

s platnosťou od 1. februára 2014 tento školský poriadok, ktorý je záväzný pre všetkých žiakov Strednej priemyselnej školy stavebnej v Nitre. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

ETICKÝ KÓDEX

Etický kódex je zovšeobecnením hodnôt, princípov a pravidiel správania, ktorými sa žiak riadi počas štúdia na Strednej priemyselnej škole stavebnej v Nitre.

1. Mám právo na dôstojnosť, úctu, ochranu pred všetkými formami diskriminácie, ochranu pred akýmkoľvek telesným a duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním. **Nemám právo** nikoho urážať, spochybniť jeho dôstojnosť, nemám právo nikomu ublížiť ani fyzicky, ani psychicky.

2. Mám právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva. **Nemám právo** vyjadriť svoje myšlienky urážlivým, vulgárnym spôsobom nikde ani slovom, ani písmom. Uvedomujem si, že svojím správaním, vystupovaním reprezentujem aj svoju školu, nielen počas vyučovania, ale aj mimo neho.

3. Mám právo na ochranu súkromného života, cti a povesti. **Nemám právo** svojím súkromným životom poburovať verejnosť.

4. Mám právo predkladať požiadavky a návrhy na zlepšenie práce triedy a školy, vrátane školského poriadku. **Nemám právo** nedodržiavať pravidlá školského poriadku.

5. Som povinný dochádzať do školy vhodne a čisto oblečený, pravidelne a včas, svoju neúčast' na vyučovaní včas odôvodniť a ospravedlniť svojmu triednemu učiteľovi. Školské akcie a slávnosti si uctím aj svojím oblečením.

6. Mám právo na zrozumiteľný výklad učiva, položiť k danému učivu akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď. **Nemám právo** nerešpektovaním pokynov vyučujúceho narúšať priebeh hodiny, svojím neslušným správaním obmedzovať práva spolužiakov na vzdelanie.

7. Mám právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní. **Som povinný** dodržiavať pokyny vyučujúceho v jednotlivých učebniciach, odborných učebniciach, špecializovaných učebniciach, ako aj pri vyučovacom procese v teréne. **Som povinný** nosiť si na vyučovanie predpísané pomôcky. Iné pomôcky a zariadenia môžem počas vyučovania používať len so súhlasom vyučujúceho.

8. Mám právo na objektívne hodnotenie všetkých druhov odpovedí. **Nemám právo**, aby som toto hodnotenie nečestným spôsobom ovplyvnil.

9. Mám právo na čisté a estetické prostredie a na vystupovanie voči tým, ktorí ho ničia a poškodzujú. **Nemám právo** toto prostredie, učebné pomôcky a školský majetok úmyselne poškodzovať.

Uvedomujem si, že za úmyselné nedodržanie, porušenie pravidiel školského poriadku nesiem zodpovednosť a dôsledky výchovných opatrení.

Časť I. - Základné ustanovenia

Školský poriadok je dokument, ktorý upravuje v duchu platných právnych predpisov a noriem práva a povinnosti žiakov, učiteľov, rodičov a ostatných zamestnancov Strednej priemyselnej školy stavenej v Nitre. Úlohou vnútorného školského poriadku je zabezpečiť v podmienkach Strednej priemyselnej školy stavebnej v Nitre výchovu a vzdelávanie žiakov v zmysle platnej legislatívy, vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity, vedeckého poznania a demokracie.

Časť II. - Organizácia vyučovacieho času

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu, ktorý je chválený riaditeľom školy.
2. Vyučovanie sa začína o 7.55 hod., v nevyhnutných prípadoch o 7.05 hod. nultou hodinou. Žiak je povinný byť najneskôr 10 minút pred začatím vyučovania v triede. Budova školy sa od 8.00 hod. uzamkne.
3. Neskorý príchod žiakov na prvú vyučovaciu hodinu určenú rozvrhom hodín bude zaznamenaný do triednej knihy. Žiak, ktorý je držiteľom ISIC karty, je povinný pri príchode a odchode zo školy sa ňou registrovať.
4. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh hodín, vyučovací čas a prestávky.
5. Vyučovací čas a prestávky

0. hodina	7.05 – 7.50	5. hodina	11.30 – 12.15
1. hodina	7.55 – 8.40	6. hodina	12.25 – 13.10
2. hodina	8.45 – 9.30	7. hodina	13.15 – 14.00
3. hodina	9.40 – 10.25	8. hodina	14.15 – 15.00
4. hodina	10.40 – 11.25	9. hodina	15.05 – 15.50

V prípadoch spojenia vyučovacích hodín sú zmeny vyučovacieho času povolené riaditeľom školy.

6. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. V šatni si žiak po príchode do školy odloží iba obuv a vrchné oblečenie a prezuje sa do hygienicky vhodných prezuviek. Za prezuvky sa nepovažujú tenisky a cvičky. Prezuvkami nemôže byť športová obuv, určená na hodiny TŠV, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou. Žiak nesmie odkladať v šatni cenné veci a väčšiu sumu peňazí. Za ich stratu škola neručí. Pred začiatkom vyučovania žiak (šatniar) určený triednym učiteľom šatňu uzamkne.

7. Žiak počas vyučovania neopúšťa areál školy – v mimoriadnych prípadoch je dovolené opustiť budovu školy iba so súhlasom triedneho učiteľa (pri jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa) a preukázať sa na vrátnici písomným dovolením, zaznamenaným v študentskom preukaze.

8. Cez prestávky žiak trávi čas oddychu podľa vlastného uváženia a potreby v triede, prechádzaním sa po chodbe, nákupom občerstvenia. Má zakázané zdržiavať sa v šatni a opúšťať budovu školy (iba za podmienok uvedených v predchádzajúcom bode). Čas prestávky využije aj na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

9. Počas voľných hodín sa žiak zdržiava v priestoroch na to určených. Svojím správaním nenarušuje vyučovanie v iných triedach.

10. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni pri ZŠ Cabajská 2, je povinný rešpektovať a dodržiavať pokyny službukonajúceho vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo voči personálu jedálne. Je povinný dodržiavať čas stravovania, ktorý je určený pre študentov SPŠS v Nitre, udržiavať čistotu a poriadok.

11. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa na sekretariáte školy počas stránkových hodín.

Časť III. – Práva a povinnosti žiakov

Každý žiak má právo:

- vzdelávať sa v prostredí vyhovujúcom hygienickým požiadavkám a požiadavkám v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
- na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie a objektívne informovanie,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na duševný a fyzický odpočinok počas prestávok určených organizáciou vyučovania,
- na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanizmu a tolerancie,
- vyžadovať informácie, ktoré sa týkajú fungovania školy a nepodliehajú zákonu o ochrane osobných údajov,
- mať prístup k všetkým zariadeniam a materiálnemu vybaveniu školy na činnosť súvisiacu s výchovno – vzdelávacím procesom a s organizovanými akciami vo voľnom čase,
- na zapožičanie učebníc pre príslušný ročník, ktoré sú v učebnicovom fonde školy,
- sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa nazdáva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami,
- na výchovné poradenstvo pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb a na kariérové poradenstvo prostredníctvom výchovného poradcu na škole,
- na kvalitné vyučovanie vo zvolenom odbore,
- vybrať si ponúknuté voliteľné predmety zo ŠkVP,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- na oznámenie výslednej klasifikácie za 1. a 2. polrok školského roka,
- na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka. O komisionálne preskúšanie môže požiadať písomne riaditeľa školy plnoletý žiak sám alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka, a to do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľ školy,
- zúčastňovať sa exkurzií, školských výletov, kurzov pohybových aktivít v prírode a iných kultúrnych a vzdelávacích akcií, ktoré organizuje škola. Tieto akcie si účastníci hradia z vlastných prostriedkov. Žiaci, ktorí sa z rôznych dôvodov nezúčastnia týchto akcií, musia absolvovať náhradné vyučovanie,

- riešiť zložitú situáciu, pri ktorej nemôže pokračovať v štúdiu, prestupom na inú školu, požiadať o prerušenie štúdia, alebo štúdium zanechať,
- požiadať z objektívnych príčin o štúdium podľa individuálneho študijného plánu v zmysle platnej legislatívy,
- zúčastňovať sa športových akcií a súťaží mimo školy,
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti prostredníctvom záujmových útvarov na škole,
- využívať konzultačné hodiny, ktoré má určené každý pedagogický zamestnanec školy,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcov do Študentskej školskej rady a do Rady školy pri SPŠS v Nitre.

Žiaci so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia (vychádzajúc zo záverov a odporúčaní školských poradenských zariadení v zmysle Metodického pokynu č 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl – čl.3 bod 6). Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka.

K povinnostiam žiakov patrí:

- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- pravidelne sa zúčastňovať všetkých vyučovacích hodín povinných a nepovinných predmetov, ak si ich sám zvolil na začiatku školského roka,
- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou,
- zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a úctivo sa správať k všetkým zamestnancom školy,
- správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať pravidlá slušného správania, pri stretnutí s pracovníkom školy pozdraviť a pri vstupe dospelšej osoby do triedy pozdraviť povstaním,
- dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole i jej okolí,

- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, nenosiť v priestoroch školy a jedálne čiapky, na hodiny praxe nosiť pracovný odev a na hodiny TŠV primeraný a čistý úbor podľa pokynov vyučujúcich,
- zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, divadelných a filmových predstaveniach, exkurziách a pod. Byť oblečený a upravený primerane k vážnosti podujatia,
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- do odborných učební, laboratórií, priestorov telocvične a posilňovne vchádzať iba v sprievode vyučujúceho a dodržiavať bezpečnostné a prevádzkové pokyny týchto špeciálnych učební,
- počas praxe mimo priestorov školy používať bezpečnostné vesty, ak vyučujúci nerozhodne inak,
- oznámiť riaditeľovi školy skutočnosti súvisiace s technickým stavom zariadenia školy a skutočnosti, ktoré môžu mať za následok ohrozenie zdravia študentov a zamestnancov školy, škody na majetku študentov školy a zamestnancov školy,
- nosiť do školy študijný preukaz a ISIC kartu a na vyzvanie ktoréhokoľvek zamestnanca školy sa preukázať,
- po skončení vyučovania dať do vzorného poriadku svoje miesto, vyložiť stoličku,
- po vyučovaní opúšťať budovu školy disciplinovane, nesprávať sa hlučne a nezdržiať sa pred bránou školy,
- požiadať o ospravedlnenie pre neprítomnosť v škole, pre nepripravenosť na vyučovanie, pre neúčast' na školskej akcii,
- nosiť si na vyučovanie všetky učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- odovzdať na konci školského roka všetky zapožičané učebnice, v prípade straty nahradiť kompletnou fotokópiou v primeranej väzbe,
- v prípade výskytu infekčného ochorenia v rodine študenta alebo jeho blízkom okolí je študent povinný riadiť sa pokynmi lekára a túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi,
- v prípade neprítomnosti na vyučovaní doplniť si aj v písomnej forme chýbajúce učivo a naučiť sa ho,
- nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch,
- oznámiť riaditeľovi školy resp. výchovnému poradcovi zistenie akýchkoľvek prejavov šikanovania na škole vrátane elektronického.

Rámcové povinnosti týždenníkov :

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Rámcové povinnosti týždenníkov sú nasledovné:

- pred vyučovaním a po každej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné pomôcky,
- hlásiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi neprítomnosť vyučujúceho na hodine 10 minút po zvonení,
- nahlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- starať sa o triednu knihu,
- hlásiť triednemu učiteľovi prípadné poruchy a škody,
- počas veľkých prestávok vyvetrať triedu,
- po poslednej vyučovacej hodine v kmeňovej triede opúšťajú týždenníci triedu posledný a zabezpečia čistotu triedy, skontrolujú, či sú zatvorené okná, vyložené stoličky a zotretá tabuľa.

Žiakom je zakázané :

- fajčiť v priestoroch školy a jej okolí, ako aj v celom areáli školy, taktiež aj pri podujatiach organizovaných školou mimo jej priestorov,
- prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou alkoholické nápoje, byť pod vplyvom alkoholu, prechovávať a distribuovať drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou tlačivá, knihy a iné predmety ohrozujúce mravnosť, bezpečnosť spolužiakov a seba samého,
- prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou zbrane a veci ohrozujúce život,
- vykláňať sa z okien, nevhodne manipulovať so žalúziami, vyhadzovať von oknom papiere, odpadky a akékoľvek predmety a vykrikovať na okoloidúcich,
- propagovať v budove školy akýmkoľvek spôsobom i na triednych a školských nástenkách alkohol, drogy, nemravnosť, pornografiu, rasizmus a fašizmus, agresivitu a protispoločenské názory,
- pozývať a prijímať návštevy na pôde školy,
- bezdôvodne opúšťať budovu školy počas vyučovania,
- hrať akékoľvek hazardné hry,
- písať a robiť si poznámky do kníh zapožičaných školou,

- používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny, prehrávače, elektronické hry a veci rozptyľujúce pozornosť seba a ostatných žiakov. Možné je používanie mobilných telefónov na účely spojené s vyučovacím procesom na hodinách so súhlasom vyučujúceho a iba za jeho prítomnosti,
- vyhotovovať počas vyučovania zvukové záznamy, foto alebo videozáznamy,
- znečisťovať steny a ničiť zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy,
- používať hrubé a vulgárne výrazy a správať sa arogantne,
- používať v budove školy akékoľvek elektrospotrebiče, ktoré sa pripájajú na zabudovanú elektrickú sieť. Výnimkou z tohto zákazu je používanie notebookov na vyučovacích hodinách so súhlasom vyučujúceho a iba za jeho prítomnosti,
- poškodzovať majetok školy. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť zákonný zástupca žiaka. Nahradenie škody nevyklučuje udelenie výchovného opatrenia podľa miery zavinenia. V prípade, že je vinník neznámy, prechádza zodpovednosť za škody na triedu, resp. skupinu, ktorá bola na mieste spôsobenej škody posledná,
- zneužívať výpočtovú techniku a sociálne siete na akúkoľvek formu elektronického šikanovania, ponižovania, urážania spolužiakov a všetkých pracovníkov školy.

Časť IV. – Dochádzka do školy, ospravedlňovanie

- žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje,
- vyučovanie a podujatie organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine (v ďalšom texte iba vyučovanie),
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám o uvoľnenie z vyučovania,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám je povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti,
- Žiak je povinný predložiť ospravedlnenie svojej neprítomnosti v študijnom preukaze podpísané aj zákonným zástupcom ihneď, bezodkladne a bez vyzvania, najneskôr do dvoch dní od návratu do školy. Ak tak neurobí, triedny učiteľ má právo vymeškané hodiny kvalifikovať ako **neospravedlnené**,
- Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako dva dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak sa neprítomnosť žiaka opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za

každú neprítomnosť. Potvrdenie lekárom, ktoré musí byť uvedené v študentskom preukaze môže triedny učiteľ vyžadovať podpísané aj zákonným zástupcom,

■ Žiaka môže z vyučovania uvoľniť, ak sú vopred známe dôvody, na 1 hodinu vyučujúci, ktorý o tom upovedomí triedneho učiteľa, na dobu dvoch dní triedny učiteľ. Na dobu dlhšiu ako dva dni na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka uvoľňuje riaditeľ školy prostredníctvom triedneho učiteľa.

■ DODATOČNÉ SKÚSKY

Pri vymeškaní 30% vyučovacích hodín v predmete v 1. a 3. štvrťroku sa žiak na návrh vyučujúceho podrobí dodatočnej skúške schválenej vedúcim PK. Dodatočnej skúšky sa môže zúčastniť VPK, ZRŠ alebo RŠ.

■ Pri vymeškaní viac ako 60 hodín za štvrťrok triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť nahlásiť VP a písomne pozvať na pohovor žiaka a rodičov žiaka. Z tohto pohovoru vyhotoví TU písomný záznam s príslušnými závermi a prijatými opatreniami.

Časť V. – Práva a povinnosti rodičov

RODIČ MÁ PRÁVO:

- na výber školy,
- na poskytnutie bezplatného vzdelania,
- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,
- na slobodný prístup k informáciám o škole a o ich deťoch v škole,
- byť volený do Rady školy pri SPŠS v Nitre,
- iniciovať zmeny v činnosti školy,
- na integrovanie svojho dieťaťa,
- na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR,
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
- dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie,

- na riešenie podnetov, sťažností,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia (pri jeho strate) a pod.

POVINNOSTI RODIČOV:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Časť VI. – Hodnotenie prospechu a správania žiakov

1. Súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
3. Podmienkou úspešného ukončenia ročníka v predmete je odovzdanie všetkých predpísaných grafických a textových prác podľa učebnej osnovy predmetu.
4. Žiak, ktorý z dôvodu choroby alebo z iných príčin nemohol v stanovenom termíne odovzdať zadania a písomné a grafické práce z predmetov, kde sa podľa školského vzdelávacieho programu tieto práce vyhotovujú, ich odovzdá v náhradnom termíne podľa dohody s vyučujúcim daného predmetu. Termíny odovzdávania jednotlivých prác sú stanovené harmonogramom odovzdávania. Nepriítomnosť žiaka na vyučovaní ho nezavaruje povinnosti odovzdať predpísané práce v náhradnom termíne.
5. Pri celkovej klasifikácii kombinovaných predmetov (t. j. ich súčasťou je praktická i teoretická časť) je žiak hodnotený nedostatočnou aj v prípade, že bude hodnotený nedostatočnou len z jednej časti.

6. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

7. Žiakom môžu byť udelené výchovné opatrenia:

→ pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy; žiakovi môže udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,

→ žiakovi možno uložiť za porušovanie, opakované porušovanie, opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

→→ napomenutie od triedneho učiteľa,

→→ pokarhanie od triedneho učiteľa,

→→ pokarhanie od riaditeľa školy,

→→ podmienené vylúčenie zo školy,

→→ vylúčenie zo školy.

Posledné dve citované opatrenia možno žiakovi uložiť len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Podrobný postup a realizáciu hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl upravuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl

Špecifikácia a charakteristika výchovných opatrení platných pre Strednú priemyselnú školu stavebnú v Nitre tvorí prílohu č. 1

Časť VII. – Poriadok v odborných učebniach

1. Vstup do odborných učební je povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín a za prítomnosti vyučujúceho. O organizácii hodín a prestávok rozhoduje vyučujúci.

2. V čase mimo vyučovania sa žiaci v odborných učebniach môžu zdržiavať len za prítomnosti vyučujúceho.

3. V odborných učebniach sa nesmie jesť ani konzumovať žiadne nápoje. Toto ustanovenie neplatí v deň realizácie PČOZ. V posilňovni je povolené dodržiavať pitný režim.

4. Prenášať pracovné predmety, počítače, tlačiarne a meracie, resp. vyhodnocovacie prístroje je možné len so súhlasom vyučujúceho.

5. Žiaci nesmú svojvoľne spúšťať žiadne programy, hry ani používať vlastné CD a USB.

6. O podrobnostiach používání IKT hovorí osobitný vnútorný predpis SPŠS v Nitre „Prevádzkový poriadok intranetu školy, počítačových učební, WIFI siete a IKT“, s ktorým je oboznámený každý žiak školy.

7. poškodenie zariadení v odborných učebniach žiak okamžite hlási vyučujúcemu.

Časť VIII. – Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov školy, ktorí majú s organizáciou uzatvorený pracovný pomer.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy.
4. Školský poriadok nadobúda platnosť dňom 1. februára 2014.
5. Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy pri SPŠS Nitra dňa 24. októbra 2013.
6. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 27. januára 2014.

Ing. Marián Slovák

riaditeľ školy

PRÍLOHA Č. 1

Špecifikácia výchovných opatrení

I. POCHVALY

Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- za vzornú dochádzku na vyučovanie,
- za mimoriadnu aktivitu na hodinách, vzorné správanie a plnenie si povinností,
- podľa uváženia triedneho učiteľa, alebo na návrh niektorého učiteľa.

Pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech – študijný priemer do 1,2,
- za dlhodobú vzornú dochádzku do školy,
- za vzornú reprezentáciu školy,
- podľa uváženia riaditeľa školy, na návrh triedneho učiteľa alebo niektorého učiteľa.

II. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

a) Napomenutie od triedneho učiteľa – za porušenie školského poriadku

- max. 2 neskoré príchody na vyučovanie,
- max. 2x neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- menej závažné previnenie podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho,
- 1x používanie mobilného telefónu a zariadení na záznam obrazu a zvuku počas vyučovania.

b) Pokarhanie od triedneho učiteľa – za porušenie školského poriadku

- max. 4 neskoré príchody na vyučovanie,
- max. 3x neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- max. 2 neospravedlnené hodiny,
- za neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy,
- 2x používanie mobilného telefónu a zariadení na záznam obrazu a zvuku počas vyučovania,
- iné menej závažné priestupky.

c) Pokarhanie od riaditeľa školy – za opakované porušenie školského poriadku

- max. 6 neskorých príchodov na vyučovanie,
- max. 4 neospravedlnené hodiny,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov legálnych a nelegálnych drog v školských priestoroch a na akciách organizovaných školou podľa závažnosti previnenia,
- podvádzanie,
- opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v odseku IIb),
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- za opakované používanie mobilného telefónu a zariadení na záznam obrazu a zvuku počas vyučovania.

d) Podmienečné vylúčenie zo školy – podľa závažnosti priestupku

- max. 34 neospravedlnených hodín,
- opakované porušenie zákazu fajčenia,
- požívanie alkoholických nápojov a iných druhov legálnych a nelegálnych drog v školských priestoroch a na akciách organizovaných školou podľa závažnosti previnenia,
- prinášanie do školy a na akcie organizovaných školou vecí ohrozujúce život a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- opakujúce sa priestupky uvedené v odseku IIc).

e) Vylúčenie zo školy – podľa závažnosti priestupku

- za 35 a viac neospravedlnených hodín,
- nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení,
- dokázateľné šírenie poplašnej správy, napr. nahlásenie bomby a pod.,
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcich odsekoch článku II prílohy č.1.

III. KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ZNÍŽENÝM STUPŇOM

a) Klasifikácia správania stupňom 2 – uspokojivé

- 7 a viac neskorých príchodov na vyučovanie,
- 5 – 8 neospravedlnených hodín,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov legálnych a nelegálnych drog v školských priestoroch a na akciách organizovaných školou podľa závažnosti previnenia,
- opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v odseku IIb),
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku.

b) Klasifikácia správania stupňom 3 – menej uspokojivé

- 9 – 12 neospravedlnených hodín,
- opakované porušenie zákazu fajčenia,
- požívanie alkoholických nápojov a iných druhov legálnych a nelegálnych drog v školských priestoroch a na akciách organizovaných školou podľa závažnosti previnenia,
- prinášanie do školy a na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- opakujúce sa priestupky uvedené v odseku IIc).

c) Klasifikácia správania stupňom 4 – neuspokojivé

- 13 – 35 neospravedlnených hodín,
- dokázateľné šírenie poplačnej správy, napr. nahlásenie bomby a pod.,
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcich odsekoch článku II prílohy č.1.

Za porušenie školského poriadku s vyvodením príslušného výchovného opatrenia a prípadnou klasifikáciou správania zníženým stupňom sa ďalej považuje (podľa závažnosti previnenia) aj spáchanie:

- priestupku,
- trestného činu,
- úmyselné konanie proti dobrým mravom,
- spôsobenie škody úmyselne, ale aj z nedbanlivosti,
- spôsobenie morálnej ujmy spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- spôsobenie vecnej škody spolužiakom, škole, školskému zariadeniu alebo zamestnancom školy,
- spôsobenie ujmy na zdraví spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- zneužitie osobných údajov spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- opakované nevypracovávanie domácich úloh a opakované neodovzdávanie predpísaných grafických prác a zadaní v stanovených termínoch,
- opakované oneskorené dodanie ospravedlnenia za neprítomnosť na vyučovaní.